



Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal de Rondônia
Câmpus de Presidente Médici



Ata da Quinta Reunião Ordinária de 2014 do Conselho de *Campus* de Presidente Médici – CONSEC, em 22 de agosto de 2014.

Aos vinte e dois dias do mês de agosto de dois mil e catorze, na sala dos professores no *Campus* da Universidade Federal de Rondônia em Presidente Médici às nove horas e vinte e seis minutos, reuniram-se o Diretor e Presidente do CONSEC, Dr. Marlos de Oliveira Porto, os Conselheiros: Me. Clodoaldo de Oliveira Freitas, Dra. Jucilene Cavali, Me. Paulo de Tarso da Fonseca Albuquerque e Técnico em Piscicultura Mário Lima e ainda os convidados: Técnica Administrativa Aline Cristina Helfenstein e a Téc. Intérprete de Libras Olga Maria da Mota. **1. Leitura da Ata da reunião anterior.** **2. Informes Gerais:** 2.1 Vaga para conselheiro discente do CONSEC; 2.2 Vaga para conselheiro representante da comunidade; 2.3 Aprovação de bolsistas e voluntários no PIBIC; 2.4 Chegada de bens móveis; **3. Ordens do dia:** 3.1 Solicitação da servidora Olga Maria Mota; 3.2 Uso de impressoras; 3.3 Cronograma das atividades da semana, para cada professor; 3.4 Redistribuição do técnico em informática Ailton César de Ji-Paraná para Presidente Médici; 3.5 Homologação das comissões; 3.6 Pedido de afastamento do servidor Mário Lima. **4. Outros.** O presidente cumprimentou a todos e deu início a reunião. **1. Leitura da Ata da reunião anterior:** A técnica administrativa Aline fez a leitura da Ata anterior, que não teve retificações. **2. Informes Gerais:** **2.1 Vaga para conselheiro discente do CONSEC:** O prof. Marlos informou que a discente Vanessa Rocha está se formando e que por isso foi conversado com o acadêmico Wesclen, para que este se reúna com os alunos para indicar outro representante discente para o CONSEC. **2.2 Vaga para conselheiro representante da comunidade:** O presidente informou que será necessário fazer um edital, distribuindo o mesmo em alguns locais da comunidade, para ver se existe interesse de alguém em participar como membro da comunidade do CONSEC. **2.3 Aprovação de bolsistas e voluntários no PIBIC:** Foi informado que doze bolsistas e onze voluntários foram aprovados no PIBIC. **2.4 Chegada de bens móveis:** Foi informado que chegaram alguns móveis para o Campus, a saber: quatro mesas, oito armários, oito arquivos e diversas ferramentas. **2.5 Outros:** O presidente da reunião informou ainda que o Sr. Charles Dam entrou em contato com ele e disse que está sendo liberada a aquisição de um trator e que logo será encaminhado o edital da licitação para aquisição de um trator e uma roçadeira. O Coordenador de Serviços Gerais informou ainda que está sendo contratado um motorista oficial terceirizado. A Prof^a. Jucilene Cavali comunica que foi aprovada uma bolsista de pós-doutorado, do programa de mestrado da CAPES, que vai desenvolver um projeto na área de aproveitamento de resíduos industriais. O Prof. Clodoaldo informou que não terá como implantar o novo PPC no terceiro período. Então no primeiro período ficará implantado o PPC novo e os demais períodos ficou definido que será utilizado o PPC readequado. Disse ainda que será aberta uma diligência para sanar alguns problemas que ficaram no PPC novo. O Prof. Clodoaldo ainda informou sobre as políticas institucionais, que precisa ser feito um projeto de nivelamento para os acadêmicos. **3. Ordens do dia:** **3.1 Solicitação da servidora Olga Maria da Mota:** O Prof. Marlos comunicou que a servidora Olga Maria da Mota fez uma solicitação para trabalhar um pouco de sua carga horária em Ji-Paraná. Em seguida o Prof. Marlos pediu que a servidora explicasse melhor a todos como seria essa carga horária. A Olga explicou seus horários e o Prof. Marlos leu o Memorando de solicitação da servidora. Após discutir o assunto, foi colocado em votação

Sede - Senador José Ronaldo Aragão

Rua da Paz, nº 4376-Bairro Lino Alves Teixeira – CEP: 76.916-000 Presidente Médici - Rondônia
Fone: (69) 8486-1179 ou 3471-2350 e-mail: direcao.medic@unir.br



para a servidora cumprir sua carga horária da seguinte forma: segunda, quarta e sexta-feira em Ji-Paraná e Terça e quinta-feira em Presidente Médici, até o dia de dez de novembro de dois mil e quatorze, que foi votado e aprovado por unanimidade. **3.2 Uso de impressoras:** O professor Marlos falou da dificuldade de se conseguir tonner para as impressoras. Informou ainda que existe a possibilidade de colocar impressoras locadas no campus e este conselho decidiu pela solicitação dessas impressoras. **3.3 Cronograma das atividades da semana, para cada professor:** O prof. Marlos falou sobre a ideia de fazer um cronograma das atividades de cada professor, distribuindo suas atividades de acordo com os dias, para que todos saibam que atividade o professor está desenvolvendo em cada dia. Foi posto em votação e aprovado por unanimidade. **3.4 Redistribuição do técnico em informática Hailton César de Ji-Paraná para Presidente Médici:** O Prof. Marlos informou que o técnico em informática Hailton César ligou esta semana perguntando se o Campus aceitará a redistribuição dele como técnico de informática. Em discussão, verificou-se que neste momento temos um técnico administrativo que tem formação na área e que até o momento está atendendo satisfatoriamente ao Campus. **3.5 Homologação das comissões:** Foi aprovado e homologado as comissões a saber: Comissão de Ética e Biossegurança: Bruna Rafaela Nunes Pazdiora, Igor David da Costa e Clodoaldo de Oliveira Freitas; Comissão de Ensino, Pesquisa e Extensão: Fernanda Bay Hurtado, Ricardo Henrique Bastos de Souza, Eliane da Silva Leite; Comissão de Pós Graduação: Jucilene Cavali, Marlos Oliveira Porto e Yuri Vinicius de Andrade Lopes; Comissão Gestora da área de campo da represa: Paulo de Tarso Fonseca de Albuquerque, Ranieri Garcez Costa Sousa, Jair Engler de Almeida e Marlos Oliveira Porto; Comissão do LCA – Laboratório de Ciências Ambientais: Igor David da Costa e Bruna Rafaela Nunes Pazdiora; Comissão de LPA – Laboratório de Pesca e Aquicultura: Ranieri Garcez Costa e Souza e Yuri Vinicius de Andrade Lopes; Comissão de LAFQM – Laboratório de Análises Físico-Químicas e Microbiológicas: Fernanda Bay Hurtado e Jucilene Cavali; Comissão de LIG – Laboratório de Informática e Geoprocessamento: Clodoaldo de Oliveira Freitas e Ricardo Henrique Bastos de Souza; Comissão da Base de Piscicultura Carlos Eduardo Matiaze: Paulo de Tarso Fonseca de Albuquerque, Ranieri Garcez Costa e Souza, Yuri Vinicius de Andrade Lopes e Ricardo Henrique Bastos de Souza; **3.6 Pedido de afastamento do servidor Mário Lima:** O servidor Mário Lima solicitou afastamento que foi aprovado em reunião de departamento e agora passa por votação neste Conselho. O servidor aproveitou a oportunidade para renunciar ao cargo de conselheiro do CONSEC. O afastamento do servidor foi votado e aprovado por unanimidade. **4. Outros.** Nada mais havendo a constar, às onze horas e trinta e três minutos, o Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, e eu, Aline Cristina Helfenstein, secretária desta reunião, lavrei a presente ata que após lida, fica assinada por mim, pelo Presidente e demais presentes, conforme lista de presença abaixo.

Presentes:

Prof. Dr. Marlos de Oliveira Porto

Prof. Me. Clodoaldo de Oliveira Freitas

Prof. Me Paulo de Tarso da F. Albuquerque

Marlos Oliveira Porto
Clodoaldo de Oliveira Freitas
Paulo de Tarso da F. Albuquerque

Sede - Senador José Ronaldo Aragão



Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal de Rondônia
Câmpus de Presidente Médici



Prof.^a Dra. Juilene Cavali

Téc. Piscicultura Mário Lima

Téc. Adm. Aline Cristina Helfenstein

Téc. Int. de Libras Olga Maria da Mota

Juilene Cavali
Aline Cristina Helfenstein
Olga Maria da Mota

Maria