



Ata da Reunião Ordinária do Conselho de *Campus* de Presidente Médici, em 16 de setembro de 2016.

Aos dezesseis dias do mês de setembro de dois mil e dezesseis, no Auditório do *Campus* da Universidade Federal de Rondônia em Presidente Médici, às catorze horas e quinze minutos, reuniram-se a Diretora do *Campus* e presidente do CONSEC, Prof.^a Dr.^a Fernanda Bay Hurtado, os Conselheiros: Dr. Marlos Oliveira Porto, Dr.^a Rute Bianchini Pontuschka, Me. Ricardo Henrique Bastos de Souza, Dr.^a Bruna Rafaela Caetano Nunes Pazdiora, Dr.^a Jucilene Cavali, Dr. Igor David da Costa, Dr. Clodoaldo Oliveira Freitas, Representante Téc. Administrativa Aline Cristina Helfenstein e o Representante Discente Newmar Tavares Dias Soares para deliberarem sobre a seguinte pauta: **1. Leitura e Aprovação da Ata da Reunião Anterior.** **2. Informes.** **2.1 Proposta de Resolução que institui a Bolsa TILS para os servidores da UNIR;** **2.2 Situação das Bolsas do PIBIC ciclo 2016/2017;** **2.3 Ocupação da área próxima a Represa de Abastecimento da Base de Piscicultura;** **2.4 Apresentação da nova Coordenadora de Serviços Gerais "Aline Cristina Helfenstein";** **2.5 Portarias 860/2016/GR/UNIR e Portaria nº 861/2016/GR/UNIR, Direção e Vice-Direção do *Campus*.** **3. Pauta:** **3.1 Transferência de lugar da CSG;** **3.2 Solicitação de 02 vigilantes para o período noturno;** **3.3 Proposta de Resolução para Impressão de provas nas impressoras do *Campus*;** **3.4 Bloqueio de celulares e smartphones na rede administrativa;** **3.5 Indicação de membros para composição de Comissões Designadas pelo *Campus*;** **3.6 Homologação das Comissões Gestoras dos Setores do *Campus*;** **3.7 Indicação de membros para Comissão de Realização de Inventário de Bens Móveis e Imóveis;** **3.8 Descentralização de: projetores e material de expediente;** **3.9 Processo 23118.002637/2014-22: Avaliação de Estágio Probatório do Prof. Marcelo Ranzula;** **3.10 Processo 23118.002545/2016-12: Regimento de Quebra de Requisitos do *Campus* de Presidente Médici;** **3.11 Processo 23118.002907/2016-67: Recredenciamento de Prof. Colaborador. Me. Maria Irenilda Sousa Dias.** **4. Outros:** **4.1 Atribuições da TAE;** **4.2 Memorando Pessoal Prof. Raniere Garcez Costa Sousa.**

1. Leitura e Aprovação da Ata da Reunião Anterior: Aconselheira Aline Cristina Helfenstein fez a leitura da ata da reunião anterior, a qual foi lida e achada conforme. **2. Informes.** **2.1 Proposta de Resolução que institui a Bolsa TILS para os servidores da UNIR:** A presidente informou que a Fundação Universidade Federal de Rondônia (UNIR), por meio da Coordenadoria de Atenção a Pessoas com Necessidades Especiais da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Assuntos Estudantis (PROCEA), tornou público o processo para concessão de Bolsa de Tradutor/Intérprete de Língua de Sinais (BTILS). A seleção será destinada servidores da UNIR com proficiência em LIBRAS para atuarem em sala de aula em projetos de extensão socioeducacionais de alunos surdos da Universidade, em conformidade com a Resolução 160/CONSAD, de 26 de agosto de 2016. O valor da bolsa é de R\$ 1.300,00. **2.2 Situação das Bolsas do PIBIC ciclo 2016/2017:** A presidente informou que entrou em contato com PROPESQ para obter informações sobre a situação das Bolsas do PIBIC e estes informaram que até o momento, não houve nenhuma manifestação do CNPQ em relação a essas Bolsas. O Prof. Igor David da Costa e a Prof.^a Jucilene Cavali ressaltaram sobre a importância dessas Bolsas para os alunos, tornando-os mais comprometidos e mais envolvidos em suas atividades acadêmicas. **2.3 Ocupação da área próxima a Represa de Abastecimento da Base de Piscicultura:** A Diretora relatou que há alguns dias, pessoas auto

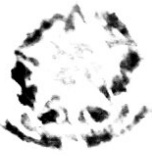
Sede - Senador José Ronaldo Aragão
Rua da Paz, nº 4376-Bairro Lino Alves Teixeira - CEP. 76.916-000 Presidente Médici - Rondônia
Fone: (69) 8186-1179 ou 3471-2350 e-mail: direcao.medic@unir.br



intituladas integrantes do Movimento Sem-Terra vem ocupando uma área próxima a Represa, área essa que na Escritura Pública de Doação datada no ano de 2008, pertence à Unir. Com o advento da invasão, a Direção do *Campus* procurou a Prefeitura do Município para certificar sobre os limites da área, quando porém, foi observado que no mapa lá cadastrado da área, estava datado de 2011 e que havia apenas 37 hectares e não 47 como consta na Escritura Pública de doação de 2008. Sendo assim, o caso foi registrado na Delegacia de Polícia Federal do município de Ji-Paraná e aguarda a decisão do Ministério Público. **2.4 Apresentação da nova Coordenadora de Serviços Gerais "Aline Cristina Helfenstein"**: A Diretora apresentou a nomeação da nova Coordenadora de Serviços Gerais do *Campus*, Aline Cristina Helfenstein, justificando o motivo de sua indicação para assumir tal função. Mediante a nova Coordenação, o prof. Igor David da Costa questionou sobre quem ficaria agora responsável pela condução da caminhonete para levar alunos a trabalho de campo. Foi dito que o responsável no momento é apenas o Prof^o Clodoaldo de Oliveira Freitas, o qual possui portaria para conduzir tal veículo, porém foram solicitadas portarias para tal. A Diretora também informou que em breve irá sair uma Resolução, a qual esta sendo elaborada pela Prefeitura do *Campus* de Porto Velho que conterà os procedimentos para os servidores conduzirem os veículos da UNIR. **2.5 Portarias 860/2016/GR/UNIR e Portaria nº 861/2016/GR/UNIR, Direção e Vice-Direção do Câmpus**: A presidente da reunião comunicou aos membros do Conselho que saiu a sua Portaria de nomeação como Diretora e a do Prof. Dr. Marlos Oliveira Porto como Vice-Diretor do *Campus*. Na oportunidade, fez seu agradecimento e conta com a colaboração de todos, inclusive os Chefes de Departamento, para conduzir de forma colaborativa e eficiente essa nova gestão. **2.6 Outros Informes**: 1. A Presidente solicitou que todos os professores atualizassem suas Pastas Funcionais devido à visita do Mec. 2. Os Professores Ricardo Henrique Bastos de Souza e Bruna Rafaela Caetano Nunes Pazdiora informaram que estão organizando um encontro com todos os servidores da Unir, e será dividido em dois momentos: o primeiro envolverá todos os servidores, inclusive os terceirizados; o segundo será um "Workshop Pedagógico" para os docentes. Esse encontro está programado para acontecer no dia 28/09/2016 no período da manhã. Foi ainda ressaltado a importância do evento para a reflexão da prática diária no ensino, pesquisa, extensão e relações interpessoais. Desde então, os organizadores contam com a participação de todos. 3. A Presidente informou sobre a questão da Carga Patrimonial sob a responsabilidade de cada servidor, pois quando estes solicitarem afastamento, seja para Mestrado, Doutorado ou assuntos Pessoais, em períodos longos, estes devem realizar a redistribuição de tais bens, destacou também sobre a responsabilidade pelos bens que estão em seus nomes, com relação a extravio, quebra e outros, porque isso recai sobre o pedido de afastamento, aposentadoria, exoneração ou saída do cargo do servidor. Ainda avisou sobre a remoção de lugar de bens que estão tombados: quando houver alguma remoção ou transferências desses bens, comunicar ao setor de patrimônio do *Campus*, principalmente os jogos de carteiras e materiais de informática. 4. Foi informado ao Conselho que a Diretoria de Gestão de Pessoas informou que este ano será realizado um curso de Capacitação do Sistema SCDP, porém sem data para prevista para ocorrer, o qual será enviado dois técnicos para serem capacitados e cada Departamento deverá indicá-los, pois estes ficarão responsáveis por realizar as Solicitações e Prestação de Constas dos departamentos. 5. O Prof. Ricardo Henrique Bastos de Souza informou que no dia 07/10/2016, acontecerá o Encontro de Mercado

Sede - Senador José Ronaldo Aragão

Rua da Paz, nº 4376-Bairro Lino Alves Teixeira - CEP: 76.916-000 Presidente Médici - Rondônia
Fone: (69) 8486-1179 ou 3471-2350 e-mail: direcao.medic@unir.br



de Aquicultura no município de Ariquemes-RO, no período matutino, para o qual será disponibilizado um ônibus pela EMATER para o deslocamento e que os interessados deverão se manifestar. 6. A Presidente comunicou ao Conselho que a equipe técnica responsável pela organização da 6ª Rondônia Rural Show 2017 convida os interessados para visitar a área no dia 22/09/2016 para tratar sobre os espaços a serem disponibilizados, o qual o prof. Yuri Vinícius de Andrade Lopes foi indicado para participar. 3. Pauta: 3.1 **Transferência de lugar da CSG:** A Diretora explicou sobre a necessidade de transferir o lugar da CSG para a outro lugar devido ao volume de material no almoxarifado e também ao estado precário do lugar atual. Ela sugeriu a transferência para a "Casa grande" até que seja realizada a reforma do seu local definitivo. Após discussões, foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. 3.2 **Solicitação de 02 vigilantes para o período noturno:** Devido ao acontecido no CESA relatado pela Profª Bruna Rafaela Caetano Nunes Pazdiora, a Presidente informou que há necessidade de solicitar para o próximo ano mais 02 (dois) vigilantes noturnos, a qual explicou que a vigilância não armada possui um custo menor do que a armada e colocou em discussão para os vigilantes do período do dia não portarem arma de fogo e apenas os vigilantes noturnos portarem arma de fogo, a qual foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. 3.3 **Proposta de Resolução para Impressão de provas nas impressoras do Campus:** A Diretora informou sobre a proposta de criar uma Resolução Interna para o Campus regulamentando os procedimentos de impressões de provas. A proposta foi colocada em discussão e em seguida, foi nomeada uma Comissão para elaboração dessa Resolução com os seguintes nomes: Prof. Marlos Oliveira Porto (presidente), Prof. Ranieri Garcez Costa Souza (membro) e Juceli Regina Aragão (membro). A seguir, foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. 3.4 **Bloqueio de celulares e smartphones na rede administrativa:** A Presidente explicou que devido o aumento nas demandas no uso da Internet na rede administrativa, o bloqueio de celulares e smartphones na rede administrativa seria uma medida necessária para melhorar os trabalhos administrativos do Campus, ficando liberado o uso na rede dos discentes. A sugestão foi colocada em votação e aprovada por todos. 3.5 **Indicação de membros para composição de Comissões Designadas pelo Campus:** Ficou aprovado por unanimidade que as indicações de membros para composição dessas Comissões serão feitas com base na ordem alfabética dos nomes. 3.6 **Homologação das Comissões Gestoras dos Setores do Campus:** A Diretora informou a todos sobre a necessidade de recomposição dos membros das Comissões Gestoras dos Setores do Campus uma vez que estas já expiraram, foi explicado que estas são comissões de trabalho, todas de apoio e de natureza consultiva, com prazo de dois anos. A Presidente explicou ainda que alguns nomes permaneceram, outros acrescentados em substituição ao Prof. Paulo de Tarso da Fonseca Albuquerque, ao téc. Jair Engler e Mário Lima, e ainda foram acrescentados mais alguns, devido ao volume de trabalho e também área de afinidade. Foi ressaltado que, conforme o regimento de cada setor, é o Campus que realiza esta indicação, porém cabe ao servidor a faculdade de permanecer ou solicitar a retirada de seu nome da referida comissão. A mesma informou também que essa recomposição de membros já foi discutida e alterada segundo manifestação e interesse de alguns dos membros através de seus e-mails institucionais e, serão colocadas em votação para serem homologadas por esse Conselho. Lembrou ainda que as Comissões a serem implantadas precisam ser formalizadas mediante a elaboração de Regimento próprio e tramitação nas instâncias desta UFES. As Comissões ficaram

Sede - Senador José Ronaldo Aragão

Rua da Paz, nº 4376 Bairro Lino Alves Teixeira - CEP: 76.916-000 Presidente Médici - Rondônia
Fone: (69) 8486-1179 ou 3471-2350 e mail: direcao.medic@unir.br



compostas pelos seguintes membros e coordenadores: 1. Comissão Gestora da área de campo da Represa: Marlos Oliveira Porto, Raniere Garcez Costa Sousa, Ricardo Henrique Bastos de Souza (Coordenador), Jairo Ildfonso Guimarães Piñeyro, Thiago Torres Soares; 2. Comissão da Base de Piscicultura Carlos Eduardo Matiaze: Jucilene Cavali, Ricardo Henrique Bastos de Souza, Yuri Vinicius de Andrade Lopes e Jairo Ildfonso Guimarães Piñeyro (Coordenador); 3. Comissão do Laboratório de Ciências Ambientais: Bruna Rafaela Nunes Pazdiora, Igor David da Costa (Coordenador), Santina Rodrigues Santana; 4. Comissão do Laboratório de Pesca e Aquicultura: Raniere Garcez Costa Sousa, Rute Bianchini Pontuschka, Yuri Vinicius de Andrade Lopes (Coordenador) e Jairo Ildfonso Guimarães Piñeyro; 5. Comissão do Laboratório de Informática e Geoprocessamento: Clodoaldo de Oliveira Freitas, Ricardo Henrique Bastos de Souza e Thiago dos Santos Nobre (Coordenador); 6. Comissão do Laboratório de Análises Físico-Químicas e Microbiológicas: Eliane Silva Leite, Fernanda Bay Hurtado (Coordenador), Jucilene Cavali, Marlos Oliveira Porto, Rute Bianchini Pontuschka; 7. Centro de Estudos em Sanidade Animal: Bruna Rafaela Nunes Pazdiora (Coordenador), Yuri Vinicius de Andrade Lopes e Ricardo Henrique Bastos de Souza. Comissões a serem implantadas: 8. Setor de Bovinocultura: Marlos Oliveira Porto (Coordenador), Jucilene Cavali, Thiago dos Santos Nobre, Cristiano Feitosa Ribeiro; 9. Setor de Agrostologia: Marlos Oliveira Porto, Jucilene Cavali (Coordenador), Thiago dos Santos Nobre, Cristiano Feitosa Ribeiro; 10. Setor de Ovinocultura: Bruna Rafaela Nunes Pazdiora, Marlos Oliveira Porto (Coordenador), Thiago Torres, Cristiano Feitosa Ribeiro; 11. Viveiro de Mudas Institucional: Santina Rodrigues Santana (Coordenador), Jucilene Cavali e Fernanda Bay Hurtado.

Após ser analisada pelo Conselho, foi colocado em votação e homologado por todos. **3.7 Indicação de membros para Comissão de Realização de Inventário de Bens Móveis e Imóveis:** A Presidente informou aos membros do Conselho sobre a necessidade de realizar a recomposição das Comissões de Inventário de Bens Móveis e Imóveis deste *Campus*, tendo em vista o processo de remoção do Servidor Anderson Targino e o afastamento para mestrado do Servidor Mário Lima. No entanto, foi enviado aos e-mails de alguns servidores, sugestões para a recomposição da mesma. Foi solicitado que cada um analisasse a recomposição para ser homologado em reunião e posteriormente, enviado à PRAD para emissão de portaria no BS. Ressaltou também que alguns nomes continuam e outros foram incluídos devido à demanda do trabalho e área de afinidade. Ficou homologada pelo Conselho a seguinte Comissão: 1. Comissão para realização de Inventário de Bens Móveis: Cristiano Feitosa Ribeiro SIAPE nº 2133265 – (presidente); Jairo Ildfonso Guimarães Piñeyro, SIAPE nº 2178110 – (membro) Jonathan Cândido da Silva, SIAPE nº 2131291 – (membro); Jucilene Cavali, SIAPE nº 1810533 – (membro); Raniere Garcez Costa Sousa, SIAPE nº 1692690 – (membro); Igor David da Costa, SIAPE nº 1849904 – (membro). 2. Comissão de Inventário de Bens Imóveis: Thiago Torres Soares, SIAPE nº 2119778 – (presidente); Ricardo Henrique Bastos de Souza, SIAPE nº 2145610 – (membro); Marlos Oliveira Porto, SIAPE nº 1833024 – (membro). Depois de analisada a recomposição das Comissões, o Conselho foi favorável à sua homologação. **3.8 Descentralização de projetores e material de expediente:** A presidente informou que os projetores de imagem irão permanecer na sala dos professores e ficará sob responsabilidade dos mesmos. Também ficou estabelecido e aprovado pelo conselho que os sulfites, almanaque e outros materiais de uso do professor serão requeridos através de e-mail para CSG até às quartas-feiras de cada semana e liberado nas sextas-feiras no período da manhã.



3.9 Processo 23118.002637/2014-22: Avaliação de Estágio Probatório do Prof. Marcelo Ranzula: O prof. Igor David da Costa leu o parecer no qual fica homologado à reprovação na segunda fase do Estágio Probatório do Professor Marcelo Ranzula. **3.10 Processo 23118.002545/2016-12, Regimento de Quebra de Requisitos do Campus de Presidente Médici:** Foi feita a leitura do parecer pelo prof. Igor David da Costa que foi favorável à aprovação do Regimento. Em seguida, foi colocado discussão e posterior votação pelo Conselho, sendo aprovado por unanimidade. **3.11 Processo 23118.002907/2016-67: Recredenciamento de Prof.ª Colaboradora Me. Maria Irenilda Sousa Dias:** A Parecerista do Processo, Prof.ª. Jucilene Cavali, fez a leitura do seu parecer manifestando-se favorável ao Recredenciamento da professora. Em seguida, foi colocado discussão e posterior votação pelo Conselho, sendo aprovado por unanimidade. **4. Outros: 4.1 Atribuições da TAE:** A Técnica em Assuntos Educacionais do Campus explicitou algumas dificuldades encontradas nas atribuições dos TAEs da Unir, uma vez que as atribuições inerentes ao cargo não estão bem definidas, esta informou que a maioria dos TAEs da UNIR devido o número de servidores técnicos administrativo ser reduzido, em relação as demandas apresentadas, acabam por suprir outras necessidades demandadas pelos Campi além das especificadas pelo seu cargo. **4.2 Memorando Pessoal Prof. Ranlere Garcez Costa Sousa:** A Prof.ª. Rute Bianchini Pontuschka relatou que no período em que esteve na Direção como Interina, o prof. solicitou a impressão de provas na impressora alocada na Direção do Campus, sendo que seriam muitas páginas (04 por prova), a mesma informou ao professor que não seria possível atender tal solicitação, explicando que impressora alocada na Direção do Campus tem por principio maior suprir as demandas administrativas e também por estar como Diretora Interina não poderia autorizar já que não tinha conhecimento da dinâmica e volume de impressões, uma vez que esta atende também os Departamentos, mas não houve compreensão por parte do professor, gerando uma situação constrangedora e posterior clima de desconforto, o qual posteriormente deixou na Direção do Campus o Memorando Pessoal, no qual solicita à impressão de provas na referida impressora. Nada mais havendo a constar, às 17 horas e 50 minutos, o presidente encerrou a reunião agradecendo a presença de todos e eu, Maria Ferreira de Sousa, secretária desta reunião, lavrei esta ata que após lida e achada conforme, fica assinada por mim, pela presidente e demais presentes, conforme lista de presença abaixo.

Presentes:

Prof.ª. Dr.ª. Fernanda Bay Hurtado Fernanda Bay Hurtado
Prof. Dr. Marlos Oliveira Porto Marlos Oliveira Porto
Prof. Dr. Clodoaldo de Oliveira Freitas Clodoaldo de Oliveira Freitas
Prof.ª. Dr.ª. Rute Bianchini Pontuschka Rute Bianchini Pontuschka
Prof.ª. Dr.ª. Jucilene Cavali Jucilene Cavali
Prof. Dr. Igor David da Costa Igor David da Costa
Prof. Me. Ricardo Henrique Bastos de Souza Ricardo Bastos
Prof.ª. Dr.ª. Bruna Rafaela Caetano Nunes Pazdiora Bruna Rafaela Caetano Nunes Pazdiora
Rep. Téc. Adm. Aline Cristina Helfenstein Aline Cristina Helfenstein
Rep. Disc. Neomar Tavares Dias Soares Neomar T. Dias Soares
TAE - Maria Ferreira de Sousa Maria Ferreira de Sousa

Sede - Senador José Ronaldo Aragão

Rua da Paz, nº 4376-Bairro Lino Alves Teixeira - CEP: 76.916-000 Presidente Médici - Rondônia
Fone: (69) 8486-1179 ou 3471-2350 e-mail: direcao.medici@unir.br